

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр  
детского технического творчества»  
Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПРИКАЗ

23.12.2024 г.

№ 91

О назначении должностного лица,  
ответственного за организацию работы  
по противодействию коррупции и  
профилактику коррупционных  
правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от  
02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального  
закона «О противодействии коррупции», от 08.07.2013 № 613

приказываю

1. Назначить ответственного за организацию работы по противодействию  
коррупции и профилактику коррупционных правонарушений - заместителя  
директора Горлова Юрия Григорьевича.
2. Утвердить должностную инструкцию ответственного лица за организацию  
работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных  
правонарушений (Приложение № 1).
3. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБУДО «ЦДТТ» ИМОСК

Л.И.Бычков



С приказом ознакомлен

Ю.Г.Горлов

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом директора МБУДО  
«ЦДТТ» ИМОСК  
от 23 декабря 2024 г. № 91

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений

### 1. Общие положения

1. Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений назначается и освобождается приказом директора МБУДО «ЦДТТ» ИМОСК.

1.2. Должностные обязанности ответственного за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений могут быть изменены в случае производственной необходимости.

1.3. В своей работе Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений должен знать и руководствоваться: Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции, в т.ч. Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Конвенцией о правах ребенка, уставом и локальными правовыми актами, настоящими функциональными обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. *Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений должен знать:*

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

### 2. Функциональные обязанности

2.1. *Ответственный за организацию работы по противодействию*

*коррупции и профилактику коррупционных правонарушений:*

- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.

- оказывает помощь педагогам в разработке и реализации образовательных программ, способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания правовой культуры учащихся;

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет директору соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;

- участвует в работе педагогических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний.

- выявляет и устраняет причины условия, порождающие коррупцию;

- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению в ней коррупционных рисков;

- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;

- вносит предложения на рассмотрение педагогического совета по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;

- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;

- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;

- незамедлительно информирует директора о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информирует директора о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщает директору о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике

общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **3. Права.**

3.1. *Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений имеет право:*

- знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности;

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности учреждения, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей и вносить предложения по их устранению;

- запрашивать лично или по поручению руководства и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

### **4. Ответственность**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений в учреждении несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений несёт ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба учреждению) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.